



♥ WILKOMMEN

📅 AGENDA

💡 VORTRAG

🎯 Abschluss

# WEBINAR

# PROZESSOPTIMIERUNG LEICHT GEMACHT

**Warum die unsichtbarste  
Stellschraube im Unternehmen oft  
die wirkungsvollste ist.**

*Felix Kölsch | MSO Solutions GmbH | 23.06.2026*





„Das ist ein Kommunikationsproblem“  
(Qualitätsleitung)

**„Das liegt am Lieferanten“**

(Einkauf)

„Das ist ein Schulungsproblem“  
(Produktionsleitung)

♥ WILKOMMEN

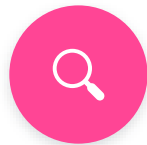
📅 AGENDA

💡 VORTRAG

🎯 Abschluss

# DIE ROUTE ZUM HAFEN

## WAS SIE HEUTE ERWARTET



Was ist Prozessoptimierung im Detail?



Die Prozess-Priorisierungsmatrix



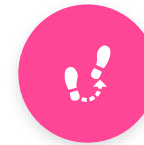
Warum optimieren? Und warum jetzt?



Drei Killer, die ich immer wieder sehe



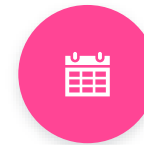
Digitalisierung als Röntgenbild



Von der Theorie zur Praxis in 5 Schritten



Wofür optimieren? Das Seneca-Prinzip



Handlungsauftrag: Der 4-Wochen-Plan



# PROZESSOPTIMIERUNG

Kostensenkung fragt:

**„Wo können wir streichen?“**

*Kürzt am Symptom.*

Prozessoptimierung fragt:

**„Wo entsteht Wert und wo Verschwendung?“**

*Arbeitet an der Ursache.*

**Verschwendung in der Verwaltung – wo jeder sich wiedererkennt – nicht wertschöpfende Tätigkeiten:**

Wartezeit

Rückfragen

Mehrfacherfassung

Suchen

Ungenutztes Wissen

Manuelle Datenübertragung



**Der Kern:** Häufig existieren Prozesse nicht als Prozesse, sie leben als Routinen in Köpfen. Was nur im Kopf existiert, kann man nicht verbessern.



# PRODUKTION vs. VERWALTUNG



## Produktion

- **Seit über 70 Jahren analysiert.**
- Taktzeiten, Rüstzeiten, Wertstromanalyse.
- Jede Sekunde, jeder Handgriff gezählt.
- KVP-Tafeln in jeder Halle.



## Verwaltung

- Wann wurde die Durchlaufzeit eines Angebots zuletzt gemessen?
- Wann wurde die letzte Wertstromanalyse für administrative Tätigkeiten gemacht?
- **Häufigste Antwort: noch nie.**

*→ Hier liegt das größte ungehobene Potenzial der nächsten zehn Jahre.*



# KOSTEN DER VERSCHWENDUNG

30

Mitarbeiter  
mit administrativen Tätigkeiten

~25

E-Mails pro  
Tag und Kopf

20–30 %

davon sind reine  
Rückfragen & Klärungen



Konservativ gerechnet: **ein fünfstelliger Betrag pro Jahr** für E-Mails, die nicht zur Wertschöpfung beitragen.

In der Produktion intervenieren wir wegen jeder Minute Stillstand. **Im Büro lassen wir täglich Stunden liegen, weil die Prozesse nicht transparent sind.**

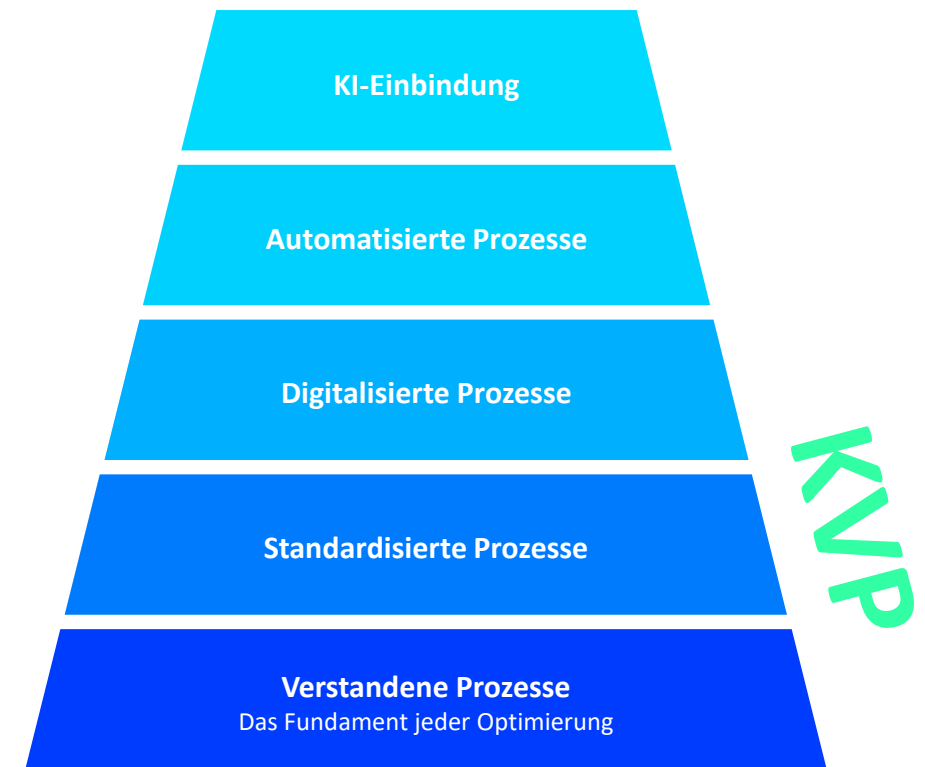
# DIE WUNDERWAFFE

## Wer KI auf Chaos setzt, bekommt exponentielles Chaos

Sie können einen schlechten Prozess digitalisieren, automatisieren, sogar mit KI bestücken.

**Aber Sie können ihn nicht gut machen, ohne ihn vorher zu verstehen.**

*Technisch geht vieles. Wirtschaftlich nachhaltig ist nur, was auf einem verstandenen Prozess steht. Alles andere sind technische Schulden.*



**Wer eine Stufe überspringt, baut auf Sand.**



# DIGITALISIERUNG ALS AUDITOR



## Der Prozess zeigt sein wahres Gesicht

- **Papier ist nachsichtig.**
- Ein Mensch überbrückt jede Lücke mit Erfahrung und macht den Prozess blind für seine Schwächen.
- **Digital ist durchsetzbar.**
- Durchsetzbarkeit zwingt die verborgenen Probleme an die Oberfläche.

### Plötzlich sichtbar:



Vertrieb kann nicht einstellen, weil ein Pflichtfeld fehlt, das „im Kopf“ bekannt war.



Konstruktion wartet auf Freigaben, die früher per Zuruf kamen.



Einkauf kann nicht bestellen, weil die Materialbezeichnung im Artikeldatenstamm fehlt.

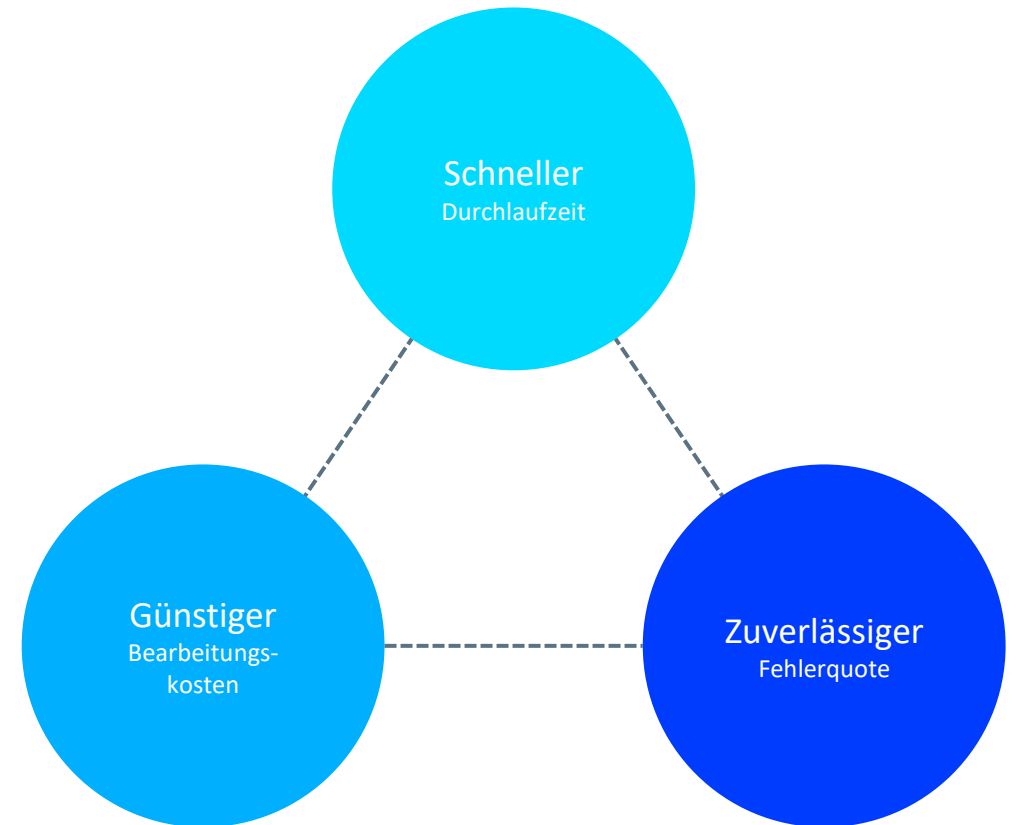


Digitalisieren Sie einen „schlechten“ Prozess, haben Sie zunächst einen „schlechten“ digitalen Prozess. **Aber zum ersten Mal die Daten, um zu verstehen, warum.**

# WOFÜR OPTIMIEREN?

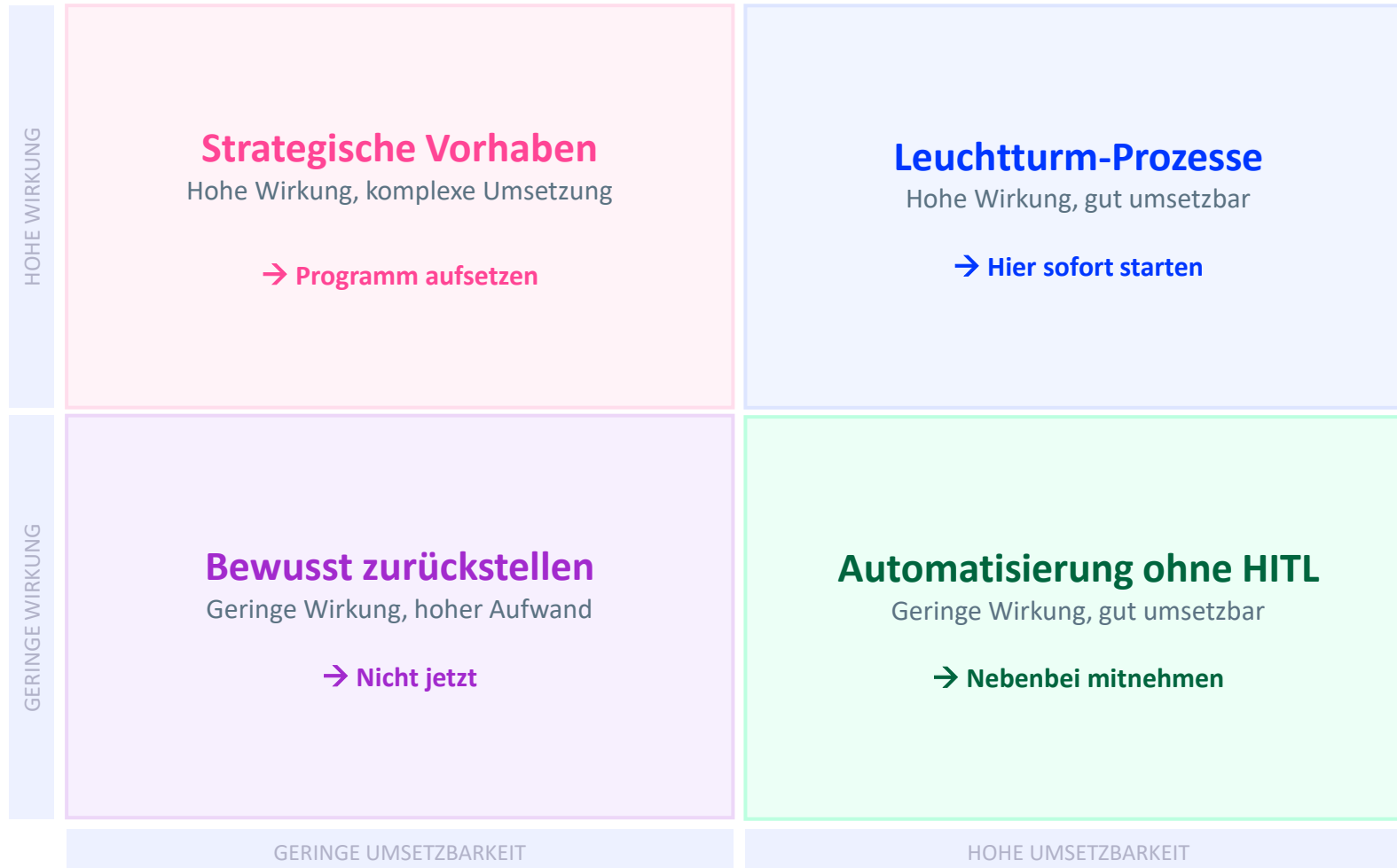
*„Für ein Schiff, das seinen Hafen nicht kennt, weht kein Wind günstig.“ (Seneca)*

„Alles soll besser werden“ ist keine Zielsetzung.  
Es ist eine Wunschliste. Wählen Sie eine Primärriichtung.  
Die drei konkurrieren miteinander.



*Wer alle drei gleichzeitig will, erreicht keine.*

# PRIORISIERUNGSMATRIX



## Die vier Handlungsregeln



### Leuchttürme zuerst

Mit genau einem starten. Ein Erfolg schlägt drei Halberfolge.



### Strategisches als Programm

Sponsor, Budget, Geduld. 12–24 Monate, kein Projekt.



### Aufräumen nebenbei

Wenig Wirkung, aber baut Kompetenz und Vertrauen auf.



### Bewusst zurückstellen

Auch eine Entscheidung. Dokumentieren, in 12 Monaten neu bewerten.

# FEHLERQUELLEN



1

## Der Pilot ohne Sponsoren

Start ohne Rückendeckung. Die nächste Krise kommt, das Projekt wird „verschoben“ und ist tot.

→ **Sponsorenklarheit, schriftlich, vor dem ersten Schritt.**



2

## Kein KVP

Der Prozess wird auf dem Papier bis ins letzte Detail analysiert und optimiert, bevor er an der digitalen Umsetzung scheitert.

→ **Design Thinking etablieren: "Fail Fast, Fail Cheap"**



3

## Optimierung über die Köpfe

Der perfekte Prozess am Reißbrett. Die Betroffenen sehen ihn erst beim Rollout und blockieren.

→ **Die Betroffenen sind die Gestalter, der Berater nur Moderator.**



# VON DER THEORIE ZU PRAXIS

1



## Schmerzpunkt benennen

In messbaren Worten.  
Nicht „läuft nicht rund“,  
sondern „3  
Nachfragen/Tag“.

2



## Beobachten, nicht fragen

Der Prozess wie er ist.  
Fragen liefert, was man  
glaubt zu tun, nicht die  
Realität.

3



## Hypothese formulieren

„Wenn wir X durch Y  
ersetzen, verschwindet Z.“  
Falsifizierbar und testbar.

4



## Digital testen

Funktioniert der Prozess  
auch, wenn er eingehalten  
werden muss?

5



## Wirksamkeit nachweisen

Hat es geholfen, ja oder  
nein? Vorher definieren,  
woran man es erkennt.

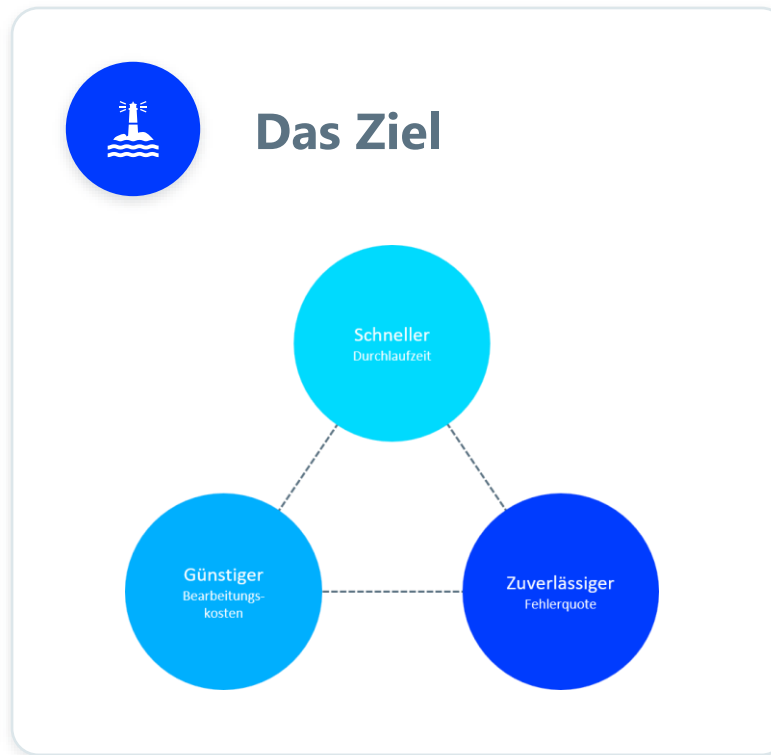


# 4-WOCHEN-PLAN



**Nach wenigen Wochen: ein messbar besserer Prozess.** Und eine Methode, die Sie für jeden weiteren wiederholen können.

# IHR SCHIFF, IHR HAFEN, IHRE ROUTE



*Machen Sie den ersten Schritt an Bord und heben Sie bisher unsichtbare, ungenutzte Potenziale.*



♥ WILLKOMMEN

📅 AGENDA

💡 VORTRAG

🎯 Abschluss

# VIELEN DANK!

# FRAGERUNDE



ZUR ANMELDUNG

KI macht die Arbeit, der Mensch behält die Kontrolle



[www.miso.de](http://www.miso.de)